|  |
| --- |
| **员工转正审批表** |
| 姓名 | 　 | 部门 | 　 | 岗位 | 　 |
| 入职日期 | 　 | 拟转正日期 | 　 |
| 转正类型 |  □ 正常转正 □ 提前转正 □ 延迟转正 |
| 推迟转正 | 推迟转正（不予转正辞退） |
| 部门意见： | 　 |
| 　 |
| 转正原因 |
| （推迟原因） |
| （辞退原因） |
| 　 |
| 转 正 意 见 | 部门经理 | 　 |
|
|
|
|
| 行政经理 | 　 |
|
|
|
|
| 财务经理 | 　 |
|
|
|
|
| 总经理 | 　 |
|
|
|